



## Bilan d'utilisation de la subvention de l'année \_\_\_\_\_

### 1. Identification de l'organisme et utilisation de la subvention

<b>Nom de l'organisme</b>		
<b>Personne responsable</b>		<b>Montant reçu en _____</b>
<b>Projets/activités réalisées</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>	<b>Coûts</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>	<b>Nombre de participants</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
<b>Soutien à la mission</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>		<b>Personnes touchées</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
<b>Achat de matériel ou dépenses en lien avec la subvention</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>		<b>Coûts</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
<b>Retombées pour la communauté</b>		

### 2. Documents à joindre à cette demande

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Copie des pièces justificatives (factures) | <input type="checkbox"/> Liste des activités réalisées |
| <input type="checkbox"/> Copie des documents de promotion           | <input type="checkbox"/> Tout autre document pertinent |

### 3. Signature du bilan

_____	_____
<b>Signature</b>	<b>Date</b>